



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					Con fecha 23 de enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/11/23, para solventar la necesidad de la compra, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/21/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					Con fecha 23 de enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/09/23, para solventar la necesidad de la compra, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/23/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1, 8 Y 9



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
1	Organizar y llevar el control de la documentación generada en la Dirección de Vinculación Profesional, durante el trimestre de enero-marzo 2023, para dar continuidad a los procesos del estudiante universitario y las labores administrativas internas y externas.	Adecuar nuestras instalaciones a las nuevas exigencias de salud, como el de contar con espacios limpios y organizados que propicien el buen desarrollo de funciones y la buena salud.	1.- Detectar las necesidades estructurales que colleven a un mejoramiento en las funciones administrativas. 2.- Elaborar el oficio de solicitud ante la S.E.V. (Secretaría de Extensión y Vinculación), del recurso para su respectiva aplicación. 3.- Realizar las compras o solicitar al proveedor su servicio. 4.- Realizar la comprobación del gasto y su evidencia fotográfica.	Enero, Febrero y Marzo	<p>Con fecha 09 de Febrero del año en curso, se solicitó pago a proveedor mediante el oficio: DVP-EC/019/23, para solventar la necesidad de la compra de hojas membretadas para uso de las áreas de atención a estudiantes de la U.A.N. Hago mención que de los \$20,050.00 solicitados sólo fue necesario pagar \$15,528.00. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1 y 9.</p> <p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
	Registro de los estudiantes universitarios en el régimen del IMSS.	Llevar a cabo el registro del 100% de los estudiantes universitarios que lo soliciten en el sistema del IMSS.	El personal responsable de la DVP realiza el registro de los estudiantes universitarios en el régimen del IMSS, conforme la información que ellos brindan en el momento en que se acercan a la Dirección.	Enero, Febrero y Marzo	<b>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</b>
3	Realizar la revisión del status de los estudiantes afiliados al IMSS.	Contar con la información para solicitar la baja en el IMSS de aquellos que no sean estudiantes en la UAN en caso de ser necesario.	Solicitar a la Dirección de Administración Escolar la información derivada del proceso de inscripción y reinscripción para llevar a cabo la baja del estudiante en el sistema de régimen de afiliación del IMSS.	Enero, Febrero y Marzo	<b>Dar seguimiento a toda la matricula de Nivel medio Superior y Superior en cuanto al status que tiene en el Sistema del IMSS, asimismo se va actualizando el AFIL 67 del Sistema del Seguro Facultativo.</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
4	Realizar una campaña informativa en las unidades académicas para eficientar el trámite de seguro facultativo.	Llevar a cabo una campaña informativa para realizar los trámites pertinentes de Seguro Facultativo dirigida a los estudiantes de reciente ingreso en el 100% de las Unidades Académicas de nivel superior.	La DVP mantiene contacto con los directivos de las Unidades Académicas para organizar pláticas informativas dirigidas a los estudiantes en donde se explican los procesos de alta y baja de IMSS, con la intención de que todos los estudiantes los realicen.	Enero, Febrero y Marzo	<b>Se asiste a las Unidades Académicas que lo solicitan vía oficio, para dar a conocer los requisitos para darse de ALTA o BAJA en el Sistema del Seguro Social. Se proyecta en la página oficial de la Dirección de Vinculación Profesional reiteradamente que activen su seguro facultativo tanto los estudiantes del Nivel Medio Superior y Superior.</b>
		Contar con el registro de las actividades recreativo-deportivas y artístico culturales que corresponden al rubro III del área de formación optativa para el período AGO-DIC 2022	Los registrantes envían los formatos de registro debidamente llenados al correo electrónico optativas.rubro3@uan.edu.mx posteriormente, una vez revisados, se les informa que su folio será entregado cuando sea autorizada la actividad por la comisión de evaluación.	Enero, Febrero y Marzo	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
5	Mantener en orden, la documentación expedida y recibida en el área de optativas rubro III	Organizar y llevar el control del registro y validación de las actividades optativas rubro III, durante los meses Enero, Febrero y marzo de 2023 del 100% de los documentos que se reciben y envían en el archivo de la Dirección de Vinculación Profesional, con la finalidad de facilitar la supervisión de la comunicación que se mantiene con las unidades académicas, con otras dependencias administrativas y con organizaciones y/o personas externas a la Universidad	Revisión del correo institucional, archivo de los oficios recibidos y emitidos.	Enero, Febrero y marzo	Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.
6	Reconocimiento de créditos optativos de Rubro III por medio de constancias entregadas al estudiante	Llevar a cabo el proceso de entrega de constancias a quien lo	El estudiante realiza su solicitud de manera presencial en la oficina de la Dirección de Vinculación Profesional, así mismo después de realizar el pago	Enero, Febrero y Marzo	Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
	constancias y entregar al estudiante que así lo solicite	solicite.	correspondiente se le entrega la constancia que acredita su participación en las distintas actividades pertenecientes al Rubro III.	marzo	<b>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</b>
7	Informar sobre las becas federales que se publique la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, en el Sistema de Becas de Educación Superior (SUBES) del país.	Mantener al 100% de la comunidad estudiantil sobre las convocatorias proximas a publicar, con el fin de que cada uno pueda cumplir en tiempo y forma su tramite.	Se realizarán consultas constantes en las paginas oficiales ,de los distintos programas de becas federales, una vez publicada a convocatoria, se enviarán a la pagina oficial de la Secretaria de Extensión y Vinculación asi como en la pagina de la Dirección de Vinculación Académica, con el fin de difundirla en la comunidad universitaria.	Enero, Febrero y Marzo	<b>Se llevo a cabo en el mes de Enero y Febrero através de la página oficial de Face book de Vinculacion Profesional. Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
	Tener en tiempo y forma la información de cada uno de los estudiantes para realizar la actualización de la ficha escolar.	Solicitar mediante oficio a la Dirección de Control Escolar de la UAN la relación de los alumnos que se inscribieron en tiempo para actualizar las fichas académicas	Generar oficio de solicitud de los datos escolares de los estudiantes de la UAN al área de control escolar, para realizar la actualización de la plataforma, de acuerdo a las convocatorias que en su momento sean publicadas	Enero	El oficio se giró en el mes de enero, en donde se solicitó la información académica de los estudiantes de nivel superior
8	Actualización de la información para que el estudiante solicite algún programa de beca federal que sean publicadas en el transcurso de este periodo.	Actualizar la ficha académica de cada uno de los estudiantes de la UAN, próximos a egresar y egresados.	La Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, mediante el sistema de SUBES se realiza la actualización de la ficha escolar con el fin de que cada uno de los estudiantes puedan acceder a su información y cumplan con lo establecido en la convocatoria que sea publicada en el transcurso de este periodo..	Enero	La actualización de la ficha escolar se realizó en los meses de enero, febrero y parte del mes de marzo, en la plataforma de SUBES. Con fecha 23 de enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/09/23, para solventar la necesidad de la compra, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/23/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1, 8 Y 9



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 09 de Febrero del año en curso, se solicitó pago a proveedor mediante el oficio: DVP-EC/019/23, para solventar la necesidad de la compra de hojas membretadas para uso de las áreas de atención a estudiantes de la U.A.N. Hago mención que de los \$20,050.00 solicitados sólo fue necesario pagar \$15,528.00. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 09 de Febrero del año en curso, se solicitó pago a proveedor mediante el oficio: DVP-EC/019/23, para solventar la necesidad de la compra de hojas membretadas para uso de las áreas de atención a estudiantes de la U.A.N. Hago mención que de los \$20,050.00 solicitados sólo fue necesario pagar \$15,528.00. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/10/23, para solventar la necesidad de la compra, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/22/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
		Atender de manera puntual a los estudiantes para el registro o liberación de servicio social y prácticas profesionales de los diferentes programas académicos, que asistan a las instalaciones de la DVP en el horario matutino y vespertino que este marcado para la dirección.	Atender a todo aquel estudiante que asista a las instalaciones de la DVP, en el espacio de ventanilla de prácticas profesionales y servicio social que requiera llevar a cabo su trámite de inicio o término de estos dos procesos formativo - académico, tomando en cuenta las medidas higiénico sanitarias en el espacio.	Enero, Febrero y Marzo	<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p> <p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
9	Eficientizar el proceso administrativo de las Prácticas Profesionales y Servicio Social				<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p> <p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
					<p>Con fecha 23 de enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/09/23, para solventar la necesidad de la compra, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/23/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1, 8 Y 9</p>
					<p>Con fecha 24 de Enero del año en curso, se solicitó el recurso mediante el oficio: DVP-EC/08/23, para solventar la necesidad de la compra de materiales para servicio en general, artículos de oficina y productos de papel, posteriormente se comprobó la compra mediante el oficio: DVP-EC/24/23. Se anexa documentación. ANEXO PARTIDA 1,2,5,6,7 y 9.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
		Uso de la plataforma de Servicio Social y Prácticas Profesionales a través de la plataforma institucional de PiiDA	A partir del mes de enero se empezará a trabajar las asignaciones y terminaciones del SS y PP a través de la plataforma Institucional de PiiDA; por lo tanto se estará llevando a cabo la capacitación a enlaces, docentes y estudiantes acerca del manejo, validación, seguimiento y evaluación de estos dos procesos desde PiiDA.	Enero, Febrero y Marzo	<b>En el mes de marzo se llevo a cabo el taller para el uso del módulo de plataforma PiiDA a enlaces y docentes, se capacitaron a 138 docentes</b>
		Difundir convocatoria para el registro de instituciones receptoras de prácticas profesionales y servicio social, en la Plataforma PiiDA.	La difusión de esta convocatoria permite concentrar dentro de la plataforma todas las solicitudes de instituciones, públicas, privadas, asociaciones civiles, e inclusive aquellos proyectos de investigación o colaboración registrados en la UAN, así como proyectos propios de unidades y programas académicos del campus y extensión universitaria.	Enero, Febrero y Marzo	<b>En el mes de enero se emitió la convocatoria para registro de nuevas unidades receptoras y de las unidades receptoras internas o externas renovar proyectos.</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Área: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PROFESIONAL

Responsable: MTRO. GUILLERMO ALONSO ROSALES PÉREZ.

No	Actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de actividades	Periodo de ejecución (dd/mm/aa)	Observaciones
10	Asistir a Reuniones de la Red Centro Occidente de Servicio Social	Dar a conocer los avances de trabajo sobre los ejes de la red, así como el sistema para operar el convenio de la RCO	Asistencia virtual o presencial a la reuniones ordinarias y extraordinarias de la RED para continuar con el plan de trabajo trazado para este año	Enero, Febrero y Marzo	<b>No se solicitó como tal el recurso ya que se llevó a cabo la reunión de manera virtual a través de la plataforma Zoom con el ID 88187075146 Y CONTRASEÑA 734939 el 24 de febrero de 2023.</b>